

সীমিত

ক্রোডপত্র 'ক'

শুদ্ধাচার কৌশলপত্র

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ, গোয়েন্দা পরিদপ্তর

পত্র নং ০৬.০০.০০০০.০৩২.৬২.০০১.২১

তারিখঃ ১৫ জুলাই ২০২১

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, সশস্ত্র বাহিনী বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	-			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল মহাপরিচালক এএফডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮২%	৮৬%	৯০%	১০০%			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক গোয়েন্দা পরিদপ্তর, এএফডি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	কর্ণেল স্টাফ গোয়েন্দা পরিদপ্তর, এএফডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮৪%	৮৮%	৯২%	১০০%			

সীমিত

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কর্ণেল স্টাফ গোয়েন্দা পরিদপ্তর, এএফডি	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৩৬	৩৭	৩৮	৪০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কর্ণেল স্টাফ গোয়েন্দা পরিদপ্তর ও অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী, এএফডি	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০	৪০	৪০			
						অর্জন	৩৭	৩৮	৩৯	৪০			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন							
৩.৩						লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রয়োজ্য নয়
						অর্জন	-	-	-	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি	৩১.১০.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.১০.২১	-	-	-	-	-	-
						অর্জন	৩১.০৩.২১	-	-	-	-	-	
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদ করণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি	২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.১০.২০	০৮.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	২৫.০৯.২০	০৫.০১.২১	১৩.০৪.২১	১৫.০৭.২১			

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি	২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.১০.২০	০৮.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	২৭.১০.২০	০৫.০১.২১	১৩.০৪.২১	১২.০৭.২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদ করণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি	২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.১০.২০	০৮.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	২৮.১০.২০	০৫.০১.২১	১৩.০৪.২১	১২.০৭.২১			
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি	২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.১০.২০	০৮.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	২২.১০.২০	০৫.০১.২১	১৩.০৪.২১	১২.০৭.২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (আইএন্ডইএ), এএফডি	২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.১০.২০	০৮.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	২৭.১০.২০	০৫.০১.২১	১৩.০৪.২১	১২.০৭.২১			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সকল মহাপরিচালক, এএফডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			এই ত্রৈমাসিক কোন প্রকার অনলাইন অভিযোগ পাওয়া যায়নি
						অর্জন	৭৫%	৭৭%	৭০%	১০০%			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূন্যচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে বর্তমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	—	—	—	—			এই বিভাগের নিজস্ব কোন প্রকল্প নেই। এই জন্য ৬.১ এর কার্যক্রম প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	—	—	—	—			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

ক-৩
সীমিত

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	—	—	—	—			প্রযোজ্য নয়
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	অধিনায়ক, প্রশাসনিক কোম্পানী ও জিএসও-১ (বাজেট)	২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.১০.২০	০৮.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			সশস্ত্র বাহিনী বিধি অনুযায়ী করা হয়
						অর্জন	২৫.১০.২০	০৫.০১.২১	১৩.০৪.২১	১৩.০৪.২১			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	অধিনায়ক, প্রশাসনিক কোম্পানী ও জিএসও-১ (বাজেট)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮৫%	৮৭%	৯০%	১০০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদ করণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	কর্ণেল স্টাফ গোয়েন্দা ও লিগ্যাল অফিসার (প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর), এএফডি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৭৬%	৭৮%	৮৫%	১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৪৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২	১২	১২	১২			
						অর্জন	০৯	১০	১২	১২			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল পরিদপ্তরের কর্ণেল স্টাফ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৭৯%	৮১%	৯৫%	১০০%			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	৮১%	৮৩%	৯৯%	১০০%			

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল পরিদপ্তরের কর্ণেল স্টাফ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৮৮%	১০০% ৮৯%	১০০% ৯৯%	১০০% ১০০%			নিয়মিত পর্যদের মাধ্যমে নির্দিষ্ট সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পর নথি বিনষ্ট করা হয়
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী ও জিএসও-১ (এ্যাডমিন)	০৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			দরবারের মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়
৯. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দাপ্তরিক নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	৪	%	সংশ্লিষ্ট অফিস	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.২ বিভিন্ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দুর্নীতি বিরোধী মূল্যবোধ বৃদ্ধি	দুর্নীতি বিরোধী মূল্যবোধ বৃদ্ধি	৪	%	জিএসও-১, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৩ ধর্মীয় মূল্যবোধ ব্যক্তি, পারিবারিক ও সামাজিক জীবনে উত্তম চর্চার মাধ্যমে সকলকে সজাগ ও সচেতন করার	ধর্মীয় মূল্যবোধ চর্চা	৪	%	অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৪ বদলী ও পদায়নের ব্যাপারে স্বচ্ছতা	স্বচ্ছতা	৪	%	কর্ণেল স্টাফ, প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৯.৫ সি সি ক্যামেরার মাধ্যমে সার্বিক পর্যবেক্ষণ করা	সার্বিক পর্যবেক্ষণ	৪	%	জিএসও-১ (এমএন্ডএসও) গোয়েন্দা পরিদপ্তর	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ৭৮%	১০০% ৮০%	১০০% ৮০%	১০০% ১০০%			
৯.৬ অগ্নি নির্বাপক মহড়ার আয়োজন	সার্বিক পর্যবেক্ষণ	৪	%	অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			

ক-৫
সীমিত

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	কর্ণেল স্টাফ (পোয়েন্দা পরিদপ্তর) ও জিএসও-১ (আইএন্ডইএ), এএফডি	৩০.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-			২০২০-২০২১ এ ০২ জনকে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জিএসও-১ (প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তর) এবং অধিনায়ক প্রশাসনিক কোম্পানী	(০৪) ২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৯.১০.২০ ২৫.১০.২০	০৮.০১.২১ ০৫.০১.২১	১৫.০৪.২১ ১৩.০৪.২১	১৫.০৭.২১ ১২.০৭.২১			কোভিড স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করা হচ্ছে
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	জিএসও-১ (বাজেট সেকশন)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							উক্ত কোডে অর্থ বরাদ্দের কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন

ক-৬
সীমিত

সীমিত

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....চ													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি	২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.১০.২০	০৮.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	২৭.১০.২০	০৫.০১.২১	১৩.০৪.২১	১২.০৭.২১			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	জিএসও-১ (সিআইটি), এএফডি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কর্ণেল স্টাফ (গোয়েন্দা) ও জিএসও-১ (আইএন্ডইএ), এএফডি	২৯.১০.২০ ০৮.০১.২১ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৯.১০.২০	০৮.০১.২১	১৫.০৪.২১	১৫.০৭.২১			
						অর্জন	২৫.১০.২০	০৫.০১.২১	১৩.০৪.২১	১২.০৭.২১			

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা পূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।